

# Advance 2.0



Advance 2.0 is ons populairste model en de 6 programmeerbare toetsen heb je nog meer mogelijkheden om jouw Mousetrapper volledig naar wens in te richten. De Mousetrapper Advance 2.0 is een gezond alternatief voor een muis waarmee KANS (Klachten aan Armen, Nek en/of Schouder) wordt voorkomen die kunnen ontstaan bij het werken met een traditionele computermuis.

## Voordelen van Advance 2.0

Met de 6 programmeerbare knoppen stelt u de Mousetrapper precies in zoals u dat wilt. De functies van de knoppen kunnen eenvoudig worden gewijzigd met de gratis MT Keys software, ook beschikbaar in een browser uitvoering.

De Advance 2.0 beschikt over een uitvouwbare toetsenbordmat die zowel geschikt is voor de nieuwe ultraplatte toetsenborden als de hogere standaard toetsenborden.

## Belangrijkste functies

- » Ultraplatt ergonomisch design
- » Stuurpad met klik- en scrollfunctie
- » 6 Programmeerbare toetsen, eenvoudig aan te passen met MT Keys op [www.mousetrapper.nl/software](http://www.mousetrapper.nl/software)
- » Verwisselbare polssteunen
- » In hoogte verstelbaar met uitvouwbare antislipmat
- » 2000 dpi

## Info

- » Breedte: 480 mm
- » Hoogte: 20 mm
- » Diepte: 110 mm
- » Gewicht: 715 g
- » Art.nr.: MT112





De centrale plaatsing van de Mouserapper voor het toetsenbord zorgt voor een goede ergonomische werkhouding met de armen dicht tegen het lichaam en de handen dicht bij het toetsenbord.

Hiermee voorkomt en vermindert u de overbelasting die kan optreden bij het overstrekken van de arm tijdens het werken met een standaard computermuis. U hoeft namelijk niet meer uit te strekken naar de muis op het bureau. De brede en zachte polssteun biedt tegelijkertijd steun en verlichting voor nek, schouders, arm en pols.

## De unieke stuurpad van Mouserapper

Met de wijs-, middel- en ringvinger op de stuurpad wordt de cursor op het scherm bediend met eenvoudige bewegingen en de stuurpad beweegt zich op een zeer comfortabele manier in twee richtingen. U kunt ook op iedere gewenste locatie op de stuurpad klikken.

## Tips voor een betere werkhouding en ergonomie:

- » Stel uw stoel zo in dat uw voeten steunen op de grond en houd uw rug recht als u zit.
- » Houd uw armen dicht tegen uw lichaam tijdens het werken.
- » Laat uw armen rusten op een polssteun of uw bureau.
- » Varieer uw werkhouding: ga staan en maak gebruik van een zit/sta-bureau.
- » Plaats het scherm op een comfortabele afstand zodat u geen spanning voelt in uw ogen of nek.
- » Voorkom overbelasting (RSI) door uw computermuiskeuze tegen het licht te houden.